PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 22 de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9123080
Coordinador Académico
Centro de Comercio Y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9123080 del año 2026

Maria Cristina Valverde Villamarin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.283.121 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos sesenta y tres pesos m/cte. ($ 42.637.473). a) Nueve pagos por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) por los meses de febrero a octubre de 2026

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>Tecnólogo en animación 3D 3336263</td><td>Virtual</td><td>07:00 -13:00
18:00 – 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos 3336443</td><td>Virtual</td><td>07:00 -13:00
18:00 – 22:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos 3336444</td><td>Virtual</td><td>07:00 -13:00
18:00 – 22:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos 3336445</td><td>Virtual</td><td>07:00 -13:00
18:00 – 22:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 8</td><td>Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software 3408813</td><td>Presencial</td><td>13:00 -18:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td>Ficha 9</td><td>Tecnólogo Gestión Contable de Información Financiera 3066475</td><td>Presencial</td><td>18:00 – 22:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>128</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3336263</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en animación 3D</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2631020</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Hacer</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336443</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2156331</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336444</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2156331</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3336445</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna y Sena Sofia</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2156331</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3408813</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>3182819</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3066475</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2877557</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar la propuesta de investigación formativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3336263</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en animación 3D</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>45</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336443</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336444</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3336445</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Formato Retiro Voluntario/ Formato Deserción</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3408813</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>45</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 9.</td><td>3066475</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>40</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>En el mes de mayo no se reportan novedades en la ficha.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>NA</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>NA</td></tr>
<tr><td></td><td>.</td><td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>NA</td></tr>
</table>

6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada: Alistamiento Horas ejecutadas: 16	Alistamiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012191073, operador planillo SOI, referente al mes de abril.

Cordialmente,

MARIA CRISTINA VALVERDE VILLAMARIN
Contratista
C.C. 25.283.121

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.25 09:10:12 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9123080 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.